



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ  
Viale Africa, 109- 00144ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 5918357  
<http://www.arangioruiz.edu.it>\*[RMTD030005@istruzione.it](mailto:RMTD030005@istruzione.it)\* [RMTD030005@pec.istruzione.it](mailto:RMTD030005@pec.istruzione.it)

**Al personale docente interessato**

**personale ATA**

**DSGA**

**Sito**

Circ. n. 381

**Oggetto: Convocazione del Comitato per valutazione anno di prova docenti neo- assunti**

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022, si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-2024 si svolgerà presso l'Ufficio di **Presidenza, il giorno 18 giugno 2024, dalle ore 09:00.**

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I docenti in anno di prova, assicurandosi di aver concluso tutti gli adempimenti previsti dalla piattaforma, dovranno inoltrare **entro il giorno 11 giugno 2024** alla mail istituzionale tutta la documentazione.

Il dossier completo da presentare a cura dei docenti neoassunti è così composto:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale/pennetta USB) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. Protocollo di osservazione reciproca, secondo il modello fornito dalla scuola polo;
3. Registro delle attività peer to peer, secondo il modello fornito dalla scuola polo;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione

Sarà cura dei docenti tutor inviare alla mail istituzionale :

1. Le griglie di osservazione in classe del docente in formazione, secondo il modello fornito dalla scuola polo;
2. La relazione finale, secondo il modello fornito dalla scuola polo, elaborata a seguito di detta osservazione nonché di tutta l'attività di progettazione e confronto svolta;
3. L'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (generato dalla piattaforma Indire dopo la compilazione del questionario richiesto)

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Guglielmina Uliano

*Guglielmina Uliano*