



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax 065926837

<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ rmt030005@istruzione.it ✉ rmt030005@pec.istruzione.it

**Al personale docente
SITO**

Circ. n.369

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Si comunica che, come da circolare n. 345 del 06/05/2024, in data **4 giugno 2024**, avranno inizio gli scrutini finali, che si svolgeranno in presenza.

Tutti i docenti dovranno digitare i voti proposti e le assenze accedendo, come di consueto, all'area riservata del portale ARGO, selezionando la finestra **proposte di voto scrutinio finale**.

Le valutazioni delle discipline che prevedono anche le prove pratiche dovranno essere concordate dai docenti teorico e tecnico-pratico e inserite dal docente teorico.

In relazione alla documentazione si procederà secondo le seguenti modalità:

- 1) i **programmi finali** delle singole discipline saranno inseriti, **a cura del singolo docente**, sul registro elettronico alla voce materiale didattico e condivisi con l'intera classe **entro le 48 ore successive allo scrutinio**; una copia dei programmi, debitamente firmata da alunni e docenti, dovrà essere consegnata al coordinatore di classe che a sua volta li consegnerà in segreteria didattica **entro il giorno dello scrutinio**;
- 2) i Consigli delle **classi seconde**, al termine delle operazioni di scrutinio finale, compileranno per ogni studente l'apposita scheda relativa alla **certificazione dei saperi e delle competenze acquisite al termine dell'obbligo scolastico**. Le schede saranno stampate a cura della segreteria didattica;
- 3) le schede del recupero del debito formativo vanno compilate il giorno dello scrutinio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax 065926837

<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ rmt030005@istruzione.it ✉ rmt030005@pec.istruzione.it

sul RE. Tutti i docenti che hanno alunni con sospensione di giudizio nella propria materia devono compilare, nella sezione voti proposti scheda carenze, le voci: motivazione carenze, argomenti oggetto di studio, modalità di recupero e di verifica. La visualizzazione per lo studente sarà possibile, insieme al documento di valutazione, solo dopo la pubblicazione degli esiti degli scrutini;

- 4) **le relazioni finali** per ciascuna disciplina, andranno consegnate **entro il giorno dello scrutinio**; il file digitale, salvato nel formato pdf, dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica: **vicepresidenzaruiz@gmail.com**
- 5) gli **elaborati scritti e pratici**, opportunamente fascettati e con l'indicazione di classe, materia e data, qualora non si fosse già provveduto devono essere consegnati, **entro il giorno dello scrutinio**, in segreteria didattica.

Prima dello scrutinio è necessario:

- ✓ inserire, a opera del coordinatore di classe, la proposta di voto di comportamento con relativo giudizio rapportato alla griglia di valutazione del comportamento;
- ✓ registrare l'eventuale recupero delle carenze riportate nel primo periodo;
- ✓ riportare i voti in numeri interi e verificare che siano stati salvati
- ✓ riportare le assenze e salvare i dati;
- ✓ verificare che tutti i voti e le assenze compaiano nel tabellone dello scrutinio;
- ✓ acquisire il verbale messo a disposizione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109- 00144ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 5918357
[http: //www.arangioruiz.edu.it/](http://www.arangioruiz.edu.it/)✉RMTD030005@istruzione.it✉ RMTD030005@pec.istruzione.it

Tutti i docenti sono invitati a:

- 1) verificare con la massima cura la correttezza dei dati inseriti;
- 2) ultimare tutte le verifiche in tempo utile;
- 3) essere presenti in Istituto almeno 30 minuti prima dell'inizio dello scrutinio;
- 4) essere disponibili per la sostituzione dei docenti che risultassero improvvisamente assenti;
- 5) redigere con la massima attenzione i verbali e gli altri documenti richiesti che dovranno essere consegnati al termine dello scrutinio.

Si ricorda, infine, che tutti i partecipanti, pur nell'esercizio della rappresentanza, sono tenuti al rispetto delle norme sulla privacy e al vincolo della riservatezza; è proibito a persone estranee al C.d.C. di assistere alla riunione e, in particolare, è vietato a chiunque registrare con qualsiasi mezzo la riunione e divulgarne, in qualsiasi forma, a terzi i contenuti.

Adempimenti di fine anno:

In vista della conclusione dell'anno scolastico i docenti dovranno:

- a) consegnare in Segreteria didattica i compiti in classe svolti (entro il giorno dello scrutinio);
- b) consegnare le chiavi dell'armadietto e svuotare i cassetti (supplenti temporanei);
- c) lasciare le prove di recupero in vicepresidenza il giorno dello scrutinio;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Guglielmina Uliano
Guglielmina Uliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 Digs 39/93