



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax 065926837

<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ rmt030005@istruzione.it ✉ rmt030005@pec.istruzione.it

ITC V. ARANGIO RUIZ - ROMA
Prot. 0004222 del 21/06/2023
VII-6 (Uscita)

**Al personale ATA
Al DSGA**

CIRCOLARE N. 268

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023 - Compensi accessori MOF – Personale
ATA**

Il personale ATA destinatario per l'A.S. 2022/2023 di incarichi da retribuire con i fondi del MOF (incarichi specifici, intensificazione, ecc...), ai fini del compenso orario, sono invitati a inviare via E-mail entro il 30 giugno 2023 una dichiarazione delle attività effettuate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità personale, utilizzando il format allegato.

La documentazione giustificativa (eventuali registri, ecc) dovrà essere consegnata all'ufficio personale.

Il DSGA avrà cura di effettuare il consuntivo delle ore effettivamente svolte e documentate e quantificate nella contrattazione integrativa d'istituto A.S. 2022/23.

Coloro che non ottemperano alle direttive entro i termini stabiliti non riceveranno alcun compenso.

Si allega alla presente circolare:

- a) format dichiarazione assistenti amministrativi;
- b) format dichiarazione assistenti tecnici
- c) format dichiarazione collaboratori scolastici



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rejana Martelli

Rejana Martelli

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **ATTIVITA' SVOLTE SUL FONDO DI ISTITUTO NELL'A.S. 2022/2023- COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il sottoscritto : _____
 con codice fiscale _____
 Collaboratore Scolastico

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, di aver svolto nell'a.s. **2022/2023** le seguenti attività aggiuntive, per le quali è stata prevista la retribuzione accessoria a carico del Fondo d'Istituto, come da Piano di lavoro ATA adottato con prot.n.:

ATTIVITA' AGGIUNTIVE (ART.3 DEL PIANO ATA)	CONTRASSEGNARE CON UNA X LE ATTIVITA' SVOLTE	Descrizione attività svolte
Intensificazione per pulizie straordinarie post atti vandalici		
Straordinario per attività extra oltre l'orario di servizio e di supporto ai progetti POF		

INCARICHI SPECIFICI (ART.4 DEL PIANO ATA) ¹	CONTRASSE GNARE CON UNA X LE ATTIVITA' SVOLTE	Descrizione attività svolte
Gestione accoglienza front-office		
Piccola Manutenzione		
Assistenza alunni h		

Ricadute sull'organizzazione

(barrare con una crocetta almeno 4 voci e non più di 6 e completare al posto dei puntini)

L'incarico svolto:

- è stato utile per il miglioramento del servizio scolastico
- ha arricchito la mia esperienza professionale
- mi ha consentito di acquisire nuove competenze
- non ha avuto alcun effetto positivo su di me
- non ha avuto alcun effetto positivo sul funzionamento dell'istituto
- mi ha creato problemi con i colleghi
- mi ha creato problemi con gli utenti
- mi ha gratificato
- l'ho svolto solo perché mi è stato affidato
- non l'ho svolto completamente perché
- mi ha creato problemi con il Dirigente
- Altro(specificare).....

PROPOSTA DI INTERVENTI MIGLIORATIVI per l'a.s. 2022/23

.....

Data.....

Firma

.....

¹I titolari prima posizione economica (art. 7 del CCNL 07/12/2005) non dovranno compilare questa parte.

Oggetto: **ATTIVITA' SVOLTE SUL FONDO DI ISTITUTO NELL'A.S. 2022/2023 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Il sottoscritto : _____
 con codice fiscale _____
 Assistente Amministrativo

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, di aver svolto nell'a.s. 2022/2023 le seguenti attività aggiuntive, per le quali è stata prevista la retribuzione accessoria a carico del Fondo d'Istituto, come da Piano di lavoro ATA adottato con prot.n.

ATTIVITA' AGGIUNTIVA (ART.3 DEL PIANO ATA)	CONTRASSEGNARE CON UNA X LE ATTIVITA' SVOLTE	ATTIVITA' SVOLTA
Attività di formazione		
Intensificazione collega assente ufficio didattica		
Sportello didattico genitori e alunni		
Commissione elettorale		
Contratti Esterni - Convenzioni Enti o associazioni Università Esterni		
Straordinario		
Acquisti MEPA- RegISTRAZIONI PCC		
Gestione marcatempo e rilevazione oraria ata		
Gestione ed elaborazioni pratiche pensioni – Passweb		

INCARICHI SPECIFICI (ART.4 DEL PIANO ATA)²	CONTRASSEGNARE CON UNA X LE ATTIVITA' SVOLTE	Attività svolta
Coordinamento con l'altra unità della didattica per la gestione delle uscite didattiche sul territorio, stages e viaggi di istruzione,		
Gestione pratiche pensioni, applicativo passweb INPS		

Ricadute sull'organizzazione

(barrare con una crocetta almeno 4 voci e non più di 6 e completare al posto dei puntini)

L'incarico svolto:

è stato utile per il miglioramento del servizio scolastico

- ha arricchito la mia esperienza professionale
- mi ha consentito di acquisire nuove competenze
- non ha avuto alcun effetto positivo su di me
- non ha avuto alcun effetto positivo sul funzionamento dell'istituto
- mi ha creato problemi con i colleghi
- mi ha creato problemi con gli utenti
- mi ha gratificato
- l'ho svolto solo perché mi è stato affidato
- non l'ho svolto completamente perché
- mi ha creato problemi con il Dirigente
- Altro(specificare).....

PROPOSTA DI INTERVENTI MIGLIORATIVI per l'a.s. 2022/23

.....

Data.....

Firma

.....

²I titolari prima posizione economica (art. 7 del CCNL 07/12/2005) non dovranno compilare questa parte.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **ATTIVITA' SVOLTE SUL FONDO DI ISTITUTO NELL'A.S. 2022/2023– ASSISTENTI TECNICI**

Il sottoscritto : _____
 con codice fiscale _____
 Assistente tecnico

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, di aver svolto nell'a.s. **2022/2023**le seguenti attività aggiuntive, per le quali è stata prevista la retribuzione accessoria a carico del Fondo d'Istituto, come da Piano di lavoro ATA adottato con prot.n.:

ATTIVITA' AGGIUNTIVE (ART.3 DEL PIANO ATA)	CONTRASSEGNARE CON UNA X LE ATTIVITA' SVOLTE	Descrizione attività svolte
Intensificazione collega assente		
Straordinario		
Supporto prove Invalsi		
Supporto alle segreterie		

INCARICHI SPECIFICI (ART.4 DEL PIANO ATA)₁	CONTRASSEGNARE CON UNA X LE ATTIVITA' SVOLTE	Descrizione attività svolte
Laboratorio di Fisica		
Laboratorio di Chimica		

Ricadute sull'organizzazione

(barrare con una crocetta almeno 4 voci e non più di 6 e completare al posto dei puntini)

L'incarico svolto:

è stato utile per il miglioramento del servizio scolastico

- ha arricchito la mia esperienza professionale
- mi ha consentito di acquisire nuove competenze
- non ha avuto alcun effetto positivo su di me

- non ha avuto alcun effetto positivo sul funzionamento dell'istituto
- mi ha creato problemi con i colleghi
- mi ha creato problemi con gli utenti
- mi ha gratificato
- l'ho svolto solo perché mi è stato affidato
- non l'ho svolto completamente perché
- mi ha creato problemi con il Dirigente
- Altro(specificare).....

PROPOSTA DI INTERVENTI MIGLIORATIVI per l'a.s. 2023/24

.....
.....

Data.....

Firma

.....
