



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ**

Viale Africa, 109- 00144ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 5918357  
<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ [RMTD030005@istruzione.it](mailto:RMTD030005@istruzione.it) ✉ [RMTD030005@pec.istruzione.it](mailto:RMTD030005@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 182**

Agli Studenti e alle Studentesse  
Al Personale docente  
Al D.S.G.A.  
Ai genitori  
Al personale A.T.A.  
Sito

**OGGETTO: Assemblea di Istituto**

Su richiesta degli studenti è concessa l'assemblea di Istituto per il giorno lunedì 20 marzo p.v. a partire dalle ore 9.00.

Gli studenti che hanno richiesto l'assemblea si adopereranno per organizzare il servizio d'ordine e produrranno il verbale dell'assemblea.

Tutti gli studenti minorenni avranno cura di presentare al docente della prima ora l'autorizzazione all'uscita anticipata al termine dell'assemblea firmata da genitori e qui di seguito in allegato.

Gli studenti maggiorenni dovranno comunque compilare il modulo in allegato per confermare la loro volontà di uscita anticipata.

I docenti della prima ora verificheranno che la comunicazione dell'assemblea sia stata firmata dai genitori e segneranno sul registro di classe il nominativo degli studenti privi di autorizzazione dei genitori all'uscita anticipata.

Nell'eventualità che la classe dovesse entrare alla seconda ora, i ragazzi dovranno recarsi in aula, come da orario, dove troveranno il docente della seconda ora che provvederà a fare l'appello e a controllare che la comunicazione sia stata firmata dai genitori prima di recarsi in assemblea.

Gli studenti non autorizzati all'uscita, al termine dell'assemblea ritorneranno in classe.

Si ricorda ai genitori che la scuola non garantisce la sorveglianza sugli alunni a partire dalle ore 9.00.

Si ricorda agli studenti che **non è possibile lasciare l'istituto prima che termini l'Assemblea.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rejana Martelli

Al Dirigente Scolastico

ITC V. Arangio RUIZ

**AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA LOCALI SCOLASTICI (minorenni)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'allievo \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

AUTORIZZA

Il/la proprio/a figlio/ad uscire anticipatamente dai locali scolastici al termine dell'assemblea di Istituto che  
si terrà il giorno 20/03/2023, a partire dalle ore 09:00

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Genitore \_\_\_\_\_

*NOTA: L'autorizzazione deve essere consegnata al docente della prima ora.*

**Al Dirigente Scolastico**

**ITC V. Arangio RUIZ**

**USCITA ANTICIPATA LOCALI SCOLASTICI (maggioresni)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

CONFERMA

La propria volontà di uscire anticipatamente dai locali scolastici al termine dell'assemblea di Istituto che si terrà il giorno 20/32/2023, a partire dalle ore 09:00

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*NOTA: deve essere consegnata al docente della prima ora.*