



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ**

Viale Africa, 109 - 00144 ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080  
[http://http://www.arangioruiz.edu.it](http://www.arangioruiz.edu.it) ✉ [RMTD030005@istruzione.it](mailto:RMTD030005@istruzione.it) ✉ [RMTD030005@pec.istruzione.it](mailto:RMTD030005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 11542/V.2  
24/06/2021

Circ. n. 199

A : Famiglie  
Al personale ATA  
WEB

**Oggetto : Perfezionamento iscrizioni alle prime classi a.s.2021/22**

Dal giorno 06/07/2021 al giorno 15/07/2021, i genitori degli alunni iscritti al primo anno per l' a. s. 2021/2022 potranno perfezionare l'iscrizione presso la segreteria didattica, provvedendo alla consegna della seguente documentazione :

2 foto formato tessera;

fotocopia Codice Fiscale dell'alunno;

fotocopie documenti genitori;

certificato delle competenze;

certificato di diploma scuola secondaria I grado;

e compilando i moduli allegati alla presente :

certificazione aggiornata ASL vaccinazioni;

modulo delega al ritiro alunno ( allegare a tale documento le fotocopie dei delegati );

modulo liberatoria eventi eccezionali ;

informativa per il trattamento dei dati personali.

Il pagamento del contributo volontario sara' richiesto con apposita comunicazione a partire dal 1 settembre p.v.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ**

Viale Africa, 109 - 00144 ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080  
<http://http://www.arangioruiz.edu.it/> ✉ [RMTD030005@istruzione.it](mailto:RMTD030005@istruzione.it) ✉ [RMTD030005@pec.istruzione.it](mailto:RMTD030005@pec.istruzione.it)

I genitori saranno ricevuti secondo il seguente calendario, presso la sede di Viale Africa :

MARTEDI 6 LUGLIO	INFORMATICO	A-C	DALLE ORE 10,30 / 13,00
MERCOLEDI 7 LUGLIO	INFORMATICO	D-L	DALLE ORE 10,30 / 13,00
GIOVEDI 8 LUGLIO	INFORMATICO	M-P	DALLE ORE 10,30 / 13,00
VENERDI 9 LUGLIO	INFORMATICO	Q-Z	DALLE ORE 10,30 / 13,00
MARTEDI 13 LUGLIO	LINGUISTICO	A-D	DALLE ORE 10,30 / 13,00
MERCOLEDI 14 LUGLIO	LINGUISTICO	E-M	DALLE ORE 10,30 / 13,00
GIOVEDI 15 LUGLIO	LINGUISTICO	N-Z	DALLE ORE 10,30 / 13,00

Si invitano i genitori a rispettare i giorni e gli orari indicati ;

nel caso in cui fossero impossibilitati a consegnare la documentazione nel giorno stabilito è

possibile anticiparla via email al seguente indirizzo : [RMTD030005@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMTD030005@ISTRUZIONE.IT)

**Si ricorda all'utenza di rispettare tutte le norme vigenti per l'emergenza COVID, come descritto sul documento valutazione del rischio , pubblicato sul sito della scuola nella sezione PIANO – EMERGENZE.**

**Dovranno altresì consegnare il modulo COVID compilato in ogni sua parte (in allegato alla presente).**

  
**La Dirigente**  
Prof.ssa Giuliana Ventricelli

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva della certificazione  
(ai sensi dell'art.46 del G.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto sua personale responsabilità che il minore:

- è in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 7.06.2017 e s.m. e i
- non è in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 7.06.2017 e s.m. e i., ma in corso di regolarizzazione.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

a.s.	I.T.C. Vincenzo Arangio Ruiz	Modulo.	DELEGA AL RITIRO
<b>ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A</b>			

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto			
	Cognome nome	Data nascita	Documento di identità da allegare in fotocopia Tipo, numero, data e istituzione di rilascio
Padre			
Recapito telefonico			
Madre			
Recapito telefonico			
Affidatario/tutore			
Recapito telefonico			
<b>del minore</b>			
Cognome nome			
Indirizzo		Sezione	classe
<b>DELEGA</b>			
Il sig./La sig.a			
Tipo di parentela	Cognome nome	Data nascita	Documento di identità da allegare in fotocopia Tipo, numero, data e istituzione di rilascio

A ritirare il proprio figlio/la propria figlia,

- Dichiaro di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.
- Prende atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il proprio figlio/ la propria figlia viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/la sottoscritto/a.

- Il/La delegato/a, al momento del ritiro dell'alunno /dell'alunna, dovrà presentare il documento di riconoscimento
- In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, presentare la relativa documentazione
- I dati contenuti nel seguente modulo saranno utilizzati solo ai fini indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.Lsg. 196/2003 e successive modifiche o integrazioni.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**LETTERA LIBERATORIA DI ESONERO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
DA EVENTUALI DANNI RICADENTI SUL MINORE**

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: autorizzazione dei genitori/ affidatario/tutore del minore

- all'entrata posticipata/uscita anticipata nel caso di mancata opzione dell'insegnamento della religione cattolica (solo se è previsto alla prima ora/ultima ora).
- all'uscita anticipata dell'alunno/a, per eventi o fenomeni eccezionali.
- all'uscita anticipata per impossibilità di sostituzione docenti assenti alle ultime ore di lezione.

Minore			
Cognome nome			
Indirizzo:		Sezione	classe
Genitori /affidatario/tutore			
	Cognome nome	Data nascita	Documento tipo numero
Padre			
Madre			
Affidatario/tutore			

I sottoscritti, nel caso si verificano eventi oggettivamente imprevedibili ed inevitabili, originati da fenomeni che esulano dal normale svolgimento dell'attività didattica (es.: improvvisa mancanza d'acqua, eventi sismici, ecc.) oppure, nel caso in cui la scuola sia impossibilitata a sostituire il docente assente alle ore di lezione, autorizzano il Dirigente Scolastico all'uscita anticipata dell'alunno/a, senza la preventiva comunicazione ai genitori, affinché questi possa far rientro a casa da solo, ovvero non accompagnato da soggetto maggiorenne.

Firma dei genitori (a di chi esercita la patria potestà)

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

N.B. Il suddetto minore, ove possibile, sarà autorizzato a contattare la famiglia attraverso la linea telefonica dell'Istituto. Si precisa che i dati personali acquisiti dal nostro Istituto o con il presente modulo saranno trattati secondo quanto indicato nell' "Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003".

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto I.T.C. Vincenzo Arangio Ruiz con sede in Roma (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### **1) Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in sede di iscrizione dell'alunno ..... all'anno scolastico 2019/20

### **2) Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati con il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le finalità istituzionali dell'Istituto, nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale

### **3) Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 2 anni dal termine della frequenza dell'alunno e solo per le finalità d'Istituto.

### **4) Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2 a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

### **5) Comunicazione dei dati**

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 ad altri organi della P.A. (quali MIUR o USR), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

## **6) Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati a Roma, all'interno dell'Unione Europea.

## **7) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i servizi previsti dall'ordinamento scolastico.

## **8) Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- c) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- e) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

f) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**9) Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a: I.T.C. Vincenzo Arangi Ruiz - Viale Africa,109 00144 - Roma;
- una e-mail all'indirizzo P.E.C : FMTD030005@PEC.istruzione.it

**10) Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è la Dirigente con sede in I.T.C. Vincenzo Arangio Ruiz di Roma.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

**Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 e degli art. 4,5 e 7 del G.D.P.R. 2016/679, dichiaro di aver preso visione della presente Informativa**

---

In Fede: \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di

Autorizzare

Non Autorizzare

il Titolare al trattamento dei miei dati nell'ambito delle finalità e nei modi qui documentati.

In Fede: \_\_\_\_\_

ROMA, .....



**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo.....(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non presentare ulteriori sintomi suggestivi di infezione da SARS COV-2, quali la perdita o l'alterazione del gusto o dell'olfatto;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV -2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....